

SCHRIJFVAARDIGHEID VOOR ANDERSTALIGEN

Marilene Gathier. (2012). *Schrijfvaardig: Methode met grammaticale opbouw voor anderstaligen*. Bussum: Coutinho. Isbn 978 90 469 0273 8, € 22,50 (deel 1); isbn 978 90 469 0317 9, € 15 (deel 2); isbn 978 90 469 0318 6, € 16,50 (deel 3).

Bij uitgeverij Coutinho is de nieuwe methode *Schrijfvaardig* van Marilene Gathier uitgebracht. Deze methode schrijfvaardigheid met een grammaticale opbouw op B1/B2-niveau bestaat uit drie delen. Met deze methode werken de cursisten systematisch aan de opbouw van de schriftelijke taalvaardigheid en leren zij een brief, een e-mail of andere teksten te schrijven.

Het eerste deel is geschikt voor cursisten die naar het staatsexamen I of niveau B1 toewerken. In dit deel worden grammaticale onderwerpen behandeld zoals woordvolgorde, ontkenning (niet en geen), werkwoordstijden en verwijswaarden (ze, hij, er) en verbindingswoorden (omdat, hoewel, toen, als). Het tweede deel behandelt aspecten van schrijfvaardigheid zoals adequaatheid (is de inhoud begrijpelijk?), woordgebruik, samenhang en opbouw (de relatie tussen delen van je tekst), maar ook tabellen, diagrammen en grafieken komen voor. Daarnaast bevat dit deel een hoofdstuk

met voorbeeldopdrachten bij het staatsexamen I en een hoofdstuk waarin de cursist leert fouten van anderen te verbeteren. Dit is speciaal voor cursisten tussen A2- en B1-niveau. Omdat dit deel onderwerpen bevat die op beide staatsexamens I en II beoordeeld worden, kan dit deel naast deel 1 en 3 gebruikt worden. Dit laatste deel 3 is geschikt voor cursisten die naar het staatsexamen programma II of niveau B2 toewerken. Naast de hoofdstukken over grammatica bevat dit deel een hoofdstuk met opdrachten bij het staatsexamen II.

Alle drie de delen bevatten kaders waarin de grammatica beknopt wordt besproken. Deze kaders worden afgewisseld met oefeningen die van gesloten naar open opgebouwd zijn, van receptief naar productief en waarin de cursist gevraagd wordt open vragen gericht op actuele zaken te beantwoorden, een mailtje, een briefje, een tekstje en een verhaaltje te schrijven waarin het geleerde – theorie en

oefeningen – kan worden toegepast. Op de website wordt een groot aantal oefeningen uit het boek digitaal en in interactieve vorm aangeboden. De antwoorden zijn online beschikbaar. Daarnaast zijn er geluidsfragmenten, extra oefeningen en een toets over grammaticale termen op deze website te vinden.

Het verschil tussen een andere bekende methode *Op schrift* en *Schrijfvaardig* is dat de laatste gericht is op middelbaar en hoger opgeleide anderstaligen met een afgeronde middelbareschool- of beroepsopleiding in eigen land. Zowel *Op schrift* als *Schrijfvaardig* zijn geschikt voor mbo-studenten op niveau 3 of 4 met een anderstalige achtergrond. Beide lesmethoden zijn in de praktijk ontwikkeld, maar terwijl *Op schrift* geschikt is als lesmethode op de leerroute naar het eindexamen bereidt *Schrijfvaardig* de cursist voor op de reguliere examens en de staatsexamens I en II. Vanwege de heldere opbouw en de mogelijkheid er zelfstandig aan te werken zijn het aanwinsten voor zowel het voortgezet onderwijs, roc's, scholen voor mbo en alle taleninstituten waar aan de inburgering en het staatsexamen gewerkt wordt. ■

Joke Wieringa

